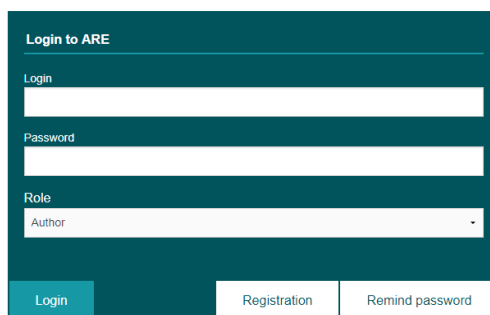


# Proces rejestracji, logowania oraz przypominania hasła

## Proces rejestracji konta

1. W pierwszej kolejności należy wejść na stronę [www.are.am.szczecin.pl](http://www.are.am.szczecin.pl)
2. W panelu należy przycisnąć „Registration”

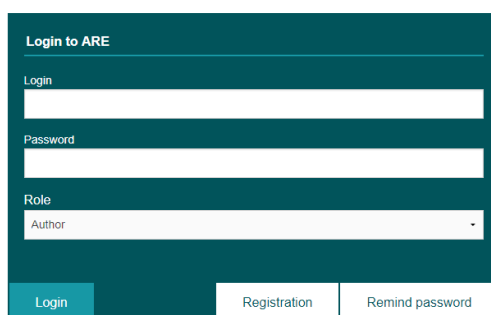


Co-financed by MNISW, decision No. 790/P-DUN /2016, task 4. Development of web-based editorial module for exchange of articles in the editor – author – reviewer system.

3. Następnie osoba rejestrująca musi uzupełnić wymagane pola oznaczone \*
4. Jeżeli użytkownik zaznaczy nie wymagane pole opisane jako „I agree to be a reviewer of the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin (only for the reviewer's account)” zgłosi chęć bycia Recenzentem w systemie.
5. Po uzupełnieniu pól wymaganych użytkownik akceptuje dane przyciskiem „Register”.
6. Następnie należy aktywować konto poprzez kliknięcie linku aktywacyjnego który został wysłany na podany adres mail.
7. Konto jest gotowe do zalogowania.

## Proces logowania

1. W pierwszej kolejności należy wejść na stronę [www.are.am.szczecin.pl](http://www.are.am.szczecin.pl)
2. Następnie należy wprowadzić wybrany podczas rejestracji login oraz ustawione hasło.



Co-financed by MNISW, decision No. 790/P-DUN /2016, task 4. Development of web-based editorial module for exchange of articles in the editor – author – reviewer system.

3.

4. Kolejnie z rozwijanej listy opisanej jako „Role” należy wybrać rolę na którą użytkownik chce się zalogować.
5. Do wyboru są 3 role tj. Author, Reviewer, Editor.
6. Następnie użytkownik potwierdza chęć logowania przyciskiem „Login”
7. Jeżeli wprowadzone dane były poprawne, użytkownik zobaczy panel wybranego konta. W przeciwnym razie zostanie wyświetlony monit o niepoprawności wprowadzonych danych.

## Proces przypominania hasła

1. W pierwszej kolejności należy wejść na stronę [www.are.am.szczecin.pl](http://www.are.am.szczecin.pl)
2. Z menu należy wybrać przycisk „Remind password”

### Remind password

---

Enter the email you entered during registration. We send you a message with the login data. \*

[« BACK TO LOGIN](#)

REMIND

3. Aby przypomnieć hasło należy podać mail który został ustawiony podczas rejestracji bądź później ustawiony poprzez edycję konta.
4. Aby otrzymać mail z hasłem do konta należy użyć przycisku „Remind”
5. Jeżeli w systemie było konto z wpisanym mailem, na podany adres zostanie wysłany mail z loginem oraz hasłem do konta.
6. Otrzymaone dane działają od momentu wciśnięcia przycisku „Remind”